

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»



Утверждаю:
Ректор

А.И. Трубилин
май 20 24 г.

Номер внутривузовской регистрации
ОПОП ВО 24/060

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа магистратуры
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность
«Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная, заочная

Разработчики:

Руководитель ОПОП ВО

Начальник управления экономики и
государственных программ
Министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

Директор
ООО «Деметра»



/В. И. Гайдук/





/В. И. Остроушко/





/Н. А. Овчаренко/

Краснодар 2024

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 № 939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н.

Разработчики:

Руководитель образовательной программы, д-р экон. наук, профессор Гайдук В.И.

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кубанский государственный аграрный университет	Начальник учебно-методического управления	Хоружая С.В.	Согласовано	20.05.2024, № 5
2	Кубанский государственный аграрный университет	Проректор по учебной работе	Петух А.В.	Согласовано	20.05.2024, № 5
3	Экономический факультет	Декан, Руководитель подразделения	Тюпаков К.Э.	Согласовано	17.05.2024, № 9

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)
- 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
- 1.3 Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1 Общее описание профессиональной деятельности
- 2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников
- 2.3 Перечень профессиональных стандартов основной профессиональной образовательной программы высшего образования, соотнесенных с ФГОС ВО

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1 Направленность (профиль) ОПОП ВО
- 3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3 Объем ОПОП ВО
- 3.4 Формы обучения
- 3.5 Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 4.1 Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
- 4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1 Структура ОПОП ВО
- 5.2 Содержание ОПОП ВО
- 5.3 Учебный план
- 5.4 Календарный учебный график
- 5.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.6 Оценочные материалы
- 5.7 Методические материалы
- 5.8 Рабочая программа воспитания
- 5.9 Календарный план воспитательной работы
- 5.10 Формы аттестации обучающихся при реализации ОПОП ВО
- 5.11 Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1 Электронная информационно-образовательная среда
- 6.2 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО
- 6.3 Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

6.4 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

6.5 Финансовое обеспечение ОПОП ВО

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

7.1 Организационная структура инклюзивной образовательной среды

Раздел 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Внутренняя оценка качества ОПОП ВО

8.2 Внешняя оценка качества ОПОП ВО

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая ФГБОУ ВО "Кубанский ГАУ" – направление подготовки 38.04.01 Экономика, профиль подготовки Экономика фирмы и отраслевых рынков (далее – ОПОП ВО), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик рабочих программ практик, программы ГИА, а также оценочных и методических материалов.

Реализация ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Реализация ОПОП ВО осуществляется с использованием современных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Нормативные документы

- Конституция Российской Федерации
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и уровню высшего образования Магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 № 939
- Профессиональный стандарт(ы):
 - 08.037 Бизнес-аналитик, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 592н от 25.09.2018 (регистрационный №1204)
 - 08.022 Статистик, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 605н от 08.09.2015 (регистрационный №459)
 - 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 239н от 16.04.2018 (регистрационный №1135)
 - 08.043 Экономист предприятия, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 161н от 30.03.2021 (регистрационный №1437)
 - 08.035 Маркетолог, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 366н от 04.06.2018 (регистрационный №1134)
- Приказ Минобрнауки России от 6.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
- Приказ Минобрнауки России N 885 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»

1.3 Перечень сокращений

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- з.е. – зачетная единица;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт;
- УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;
- УК – универсальные компетенции;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФЗ – Федеральный закон;
- ОМ – оценочные материалы;
- ЭБС – электронная библиотечная система;
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший ОПОП ВО, может осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика;
 - исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга;
- 01 Образование и наука ;
 - образования; научных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Профессиональные задачи выпускника

В рамках освоения ОПОП ВО выпускник готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- проектно-экономический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;
- научно-исследовательский.

2.3 Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов ОПОП ВО, соотнесенных с ФГОС ВО:

- 08.037 Бизнес-аналитик, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 592н от 25.09.2018 (регистрационный №1204)
- 08.022 Статистик, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 605н от 08.09.2015 (регистрационный №459)
- 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 239н от 16.04.2018 (регистрационный №1135)
- 08.043 Экономист предприятия, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 161н от 30.03.2021 (регистрационный №1437)
- 08.035 Маркетолог, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 366н от 04.06.2018 (регистрационный №1134)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО, представлен в Приложении 10.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Направленность (профиль) ОПОП ВО

ОПОП ВО реализуется по направленности (профилю) подготовки:

Экономика фирмы и отраслевых рынков

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускнику, освоившему ОПОП ВО (далее выпускнику), присваивается квалификация Магистр

3.3 Объем ОПОП ВО

Объем ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Таблица – Структура и объем ОП

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы, з.е. / ак.час.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)		78
	Обязательная часть	-	24
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	-	54
Блок 2	Практика		33
	Обязательная часть	-	9

	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	-	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация		9
Итого	Объем образовательной программы	120	120
в том числе:			
Объем часов контактной работы, в академических часах			1 228
Объем часов в форме практической подготовки, в академических часах			2 826

Таблица - Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО, очная форма обучения

Структура ОПОП ВО	1 курс	2 курс
Дисциплины	48	30
Практики	12	21
Государственная итоговая аттестация		9
Итого	60	60

Таблица - Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО, заочная форма обучения

Структура ОПОП ВО	1 курс	2 курс	3 курс
Дисциплины	48	30	
Практики	12	6	15
Государственная итоговая аттестация			9
Итого	60	36	24

3.4 Формы обучения

Обучение по ОПОП ВО осуществляется в форме:

Очная, Заочная

3.5 Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП ВО в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

Очная форма обучения – 2 года

Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Требования к результатам освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и навыки (владения) в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО у выпускников должны быть сформированы универсальные компетенции (далее – УК), общепрофессиональные компетенции (далее – ОПК), установленные ФГОС ВО. Профессиональные компетенции (далее – ПК), установленные ОПОП ВО, сформированы на основе ПК, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также анализа требований предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Перечень ПК определен на основе ПС, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, указанных в приложении к ФГОС ВО. Для определения ПК из каждого выбранного ПС полностью или частично выделены одна или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

По компетенциям ОПОП ВО разрабатывается Паспорт компетенций – совокупность требований к содержанию, этапам формирования и уровню сформированности у выпускников УК, ОПК и ПК в результате освоения образовательной программы. В ОПОП ВО установлены индикаторы достижения УК, ОПК и ПК в соответствии с описанием трудовых функций сопряженных ПС.

4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации

УК-1.3 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения

УК-1.4 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

УК-1.5 Выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации

УК-1.6 Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации

УК-1.7 Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений

УК-3.6 Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией

УК-3.7 Презентация результатов собственной и командной деятельности

УК-3.8 Оценка эффективности работы команды

УК-3.9 Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации

УК-3.10 Контроль реализации стратегического плана команды

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.)

УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

УК-4.4 Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия

УК-4.5 Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях

УК-4.6 Ведение академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке

УК-4.7 Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-5.3 Выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач

УК-5.4 Выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

УК-6.4 Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей

УК-6.5 Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

УК-6.6 Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния

УК-6.7 Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности

4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

ОПК-1.1 Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия микро- и макроэкономической теории

ОПК-1.2 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор

ОПК-1.3 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики

ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач

ОПК-2.2 Работает с базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах

ОПК-2.3 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы

ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

ОПК-3.1 Знает достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов

ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике

ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

ОПК-4.1 Показывает знания основ организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; форм ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.

ОПК-4.2 Демонстрирует умения решения поставленных профессиональных задач; разработки и обоснования вариантов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; определения финансово-экономических целей деятельности организации (предприятия) и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.); формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений с учетом ответственности за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях

ОПК-4.3 Владеет навыками обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере; использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений.

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-5.1 Применяет современные технологии автоматизированной обработки информации и компьютерные программы в профессиональной деятельности

ОПК-5.2 Использует информационные и справочно-информационные системы при решении профессиональных задач

ОПК-5.3 Владеет навыками обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации

4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции:

ПК-П1 Способен управлять эффективностью, сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта

ПК-П1.1 Демонстрирует знание особенностей применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики и международной практики

ПК-П1.2 Демонстрирует знание механизмов финансирования проектов, инструментов проектного финансирования, рынка капитала и его инструментария

ПК-П1.3 Демонстрирует знание принципов структурирования проекта, методических рекомендаций по оценке эффективности инвестиционных проектов, методов и моделей управления проектами, методов управления персоналом

ПК-П1.4 Использует различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов, работает в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации проекта

ПК-П1.5 Способен оценить эффективность использования ресурсов и управлять издержками

ПК-П1.6 Осуществляет детальное распределение ролей и полномочий между участниками проекта и соответствующие взаимосвязи, планирует потребности в трудовых ресурсах, составляет штатную структуру инвестиционного проекта

ПК-П1.7 Разрабатывает план, алгоритмы, модели, схемы, документы, отчеты по проекту

ПК-П1.8 Анализирует предлагаемые принципиальные технические решения и техно-логии, организует групповую работу

ПК-П1.9 Осуществляет поиск необходимой информации для подготовки и реализации проекта, проводит анализ данных о факторах, ценах, тенденциях рынка, долгосрочных целевых программах

ПК-П1.10 Определяет операции проекта и их последовательность, проводит оценку ресурсов и длительность операций, организуют завершение проекта, составляет отчеты о ходе реализации проекта

ПК-П1.11 Осуществляет расчет трудовых ресурсов и определяет состав участников, обеспечивает управление командой и информационное взаимодействия между участниками проекта

ПК-П1.12 Осуществляет планирование этапов реализации, сроков и управления сроками проекта, разработку рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств

ПК-П1.13 Обеспечивает качество и контроль качества реализации проекта, оценку соответствия промежуточных результатов контрактным обязательствам и выявляет причины отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств

ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта

ПК-П2.1 Демонстрирует знание коммуникационных технологий и моделей, методов коммуникаций, контроля коммуникаций и управления коммуникациями, систем управления информацией

ПК-П2.2 Демонстрирует знание методов и моделей управления инвестиционными проектами

ПК-П2.3 Демонстрирует знание рисков, системы рисков, методов оценки и управления рисками; определения вероятностей воздействия рисков, методов разработки и реализации программы управления рисками

ПК-П2.4 Анализирует данные из источников и оценивает качество и достоверность представленной информации по явным и неявным признакам

ПК-П2.5 Проводит оценку эффективности использования ресурсов, организует групповую работу

ПК-П2.6 Организует коммуникации по инвестиционному проекту, разрабатывает документы, отчеты по проекту и про-водит презентации проекта

ПК-П2.7 Осуществляет планирование и контроль коммуникаций; подготовку информации и решения о реализации проекта, отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту

ПК-П2.8 Организует обсуждение в прессе результатов реализации проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории

ПК-П2.9 Выявляет риски проекта, проводит оценку и ранжирование выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат, разрабатывает матрицу рисков, определяет методы и инструменты управления рисками, разрабатывает мероприятия по управлению рисками.

ПК-П3 Способен осуществлять научно-методологическую деятельность в профессиональной сфере

ПК-П3.1 Демонстрирует знание методологических подходов к проведению экспериментальных расчетов; правил получения доступа к различным источникам статистической информации

ПК-П3.2 Демонстрирует знание методики осуществления статистических расчетов; методических подходов к проведению статистических расчетов и анализу, источников статистической информации

ПК-П3.3 Демонстрирует знание актуальных научных публикаций; правил подготовки докладов, подготовки, проведения презентаций и выступлений; ведения профессиональных дискуссий

ПК-П3.4 Производит экспериментальные статистические расчеты; подбирает, анализирует и обобщает информацию, содержащуюся в научно-технической литературе; работает с различными источниками статистической информации

ПК-П3.5 Готовит доклады и презентации с использованием современных средств, мультимедийных и программных продуктов

ПК-П3.6 Проводит анализ данных, публикаций результатов научной деятельности, готовит аналитические обзоры, доклады

ПК-П4 Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-П4.1 Демонстрирует знание понятийного аппарата в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов); методов изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития; методов использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации

ПК-П4.6 Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации и международного права в области маркетинговой деятельности, стандартов и этических принципов, регулирующих коммуникационную политику, цены и ценовую политику; сбытовую деятельность, информационно-коммуникационную и рекламную деятельность организации.

ПК-П4.2 Демонстрирует знание инструментов бренд-менеджмента, состава процессов стратегического и оперативного планирования

ПК-П4.3 Демонстрирует знание инструментов маркетингового ценообразования, методов построения системы распределения (дистрибуции) и продвижения товаров и услуг на уровне ценовых стратегий

ПК-П4.4 Демонстрирует знание методов проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж; инструментов маркетинговых коммуникаций

ПК-П4.5 Демонстрирует знание подходов к формированию сбытовой политики организации, организации рекламного дела

ПК-П4.7 Организует бизнес-процессы фирмы в сфере управления брендами и коммуникационной политики, использует инструменты проектного управления успешными брендами и коммуникационной политикой

ПК-П4.8 Определяет конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации; сравнивает рыночные цены и цены конкурентов на товары (услуги); проводит маркетинговые исследования по ценам; разрабатывает политику конкурентных цен на товары (услуги)

ПК-П4.9 Способен рассчитывать цены на товары (услуги) организации; разрабатывать средства и каналы коммуникаций для проведения политики ценообразования

ПК-П4.10 Способен работать с информацией и базами данных по системе распределения, выполнять маркетинговые действия по выбору, созданию и оценке результативности каналов распределения (дистрибуции) в организации, проводить оценку сбытовой политики организации и управления продажами товаров и услуг

ПК-П4.11 Проводит внутренние и внешние коммуникационные кампании; формирует имидж и деловую репутацию организации; продвигает товары (услуги) организации на рынок, выстраивает систему коммуникаций в организации на уровне стратегий, проводит анализ результативности коммуникационной политики

ПК-П4.12 Разрабатывает меры по внедрению инновационных товаров (услуг), реализации комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг), реализации и совершенствованию ассортиментной политики организации, разработке сбытовой политики организации, формированию имиджа и деловой репутации организации

ПК-П4.13 Готовит рекомендации по созданию нематериальных активов (брендов) в организации и управлению ими, принятию маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)

ПК-П4.14 Готовит рекомендации по разработке ценовой политики, созданию и реализации стратегии формирования цен на товары (услуги); внедрению методов формирования цен на товары (услуги); разработке конкурентных ценовых стратегий; проведению последовательных действий по разработке политики ценообразования в организации

ПК-П4.15 Готовит рекомендации по внедрению системы стимулирования продаж товаров (услуг); формированию средств и каналов распределения (дистрибуции) для взаимодействия с поставщиками, инвесторами и иными партнерами организации; разработке комплексной системы распределения (дистрибуции); совершенствованию системы распределения (дистрибуции) в организации

ПК-П4.16 Готовит рекомендации по разработке и проведению коммуникационных кампаний; формированию каналов коммуникации с потребителями товаров и услуг; организации и проведению мероприятий по связям с общественностью; разработке и проведению рекламных акций по стимулированию продаж; работе с инструментами прямого маркетинга; совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций для принятия управленческих решений

ПК-П5 Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации, в том числе определять направления развития и разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

ПК-П5.1 Демонстрирует знание методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; методов сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации

ПК-П5.2 Демонстрирует знание предметной области и специфики деятельности организации, теории заинтересованных сторон

ПК-П5.3 Способен планировать, организовывать встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать технику эффективных коммуникаций

ПК-П5.4 Способен выявлять, анализировать и классифицировать риски организации и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации, проводить анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации

ПК-П5.5 Проводит анализ деятельности организации, оформляет результаты анализа в соответствии с выбранными подходами.

ПК-П5.6 Способен проводить оценку текущего состояния, определения параметров будущего состояния; оценки бизнес-возможностей, необходимых для проведения стратегических изменений в организации

ПК-П5.7 Проводит анализ и оценку несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации, определяет цели, задачи, основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; проводит оценку соответствия изменений стратегическим целям организации.

ПК-П5.8 Определяет основные аспекты организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями, планы реализации стратегических изменений в организации, проводит мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации.

ПК-П6 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне организации

ПК-П6.1 Демонстрирует знание методологических основ проведения анализа фирмы и среды ее функционирования, методов оценки качества и конкурентоспособности продукции

ПК-П6.2 Демонстрирует знание организационных технологий проектирования производственных систем, принципов и методов построения системы и инструментов управления производством

ПК-П6.3 Проводит комплексное изучение отраслевого рынка продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивает уровень конкурентной борьбы, составляет обзоры конъюнктуры рынка

ПК-П6.4 Разрабатывает методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей организации, использует современные принципы и системы менеджмента качества

ПК-П6.5 Осуществляет стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ

ПК-П6.6 Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива

ПК-П6.7 Руководит разработкой стратегических мероприятий по реконструкции и модернизации организации.

ПК-П6.8 Руководит разработкой проектов реконструкции организации, мероприятий по сокращению сроков освоения новой техники и технологии, рациональному использованию производственных мощностей, снижению энерго- и материалоёмкости производства, повышению его эффективности, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда; анализа показателей экономической эффективности проектных решений, выявления резервов сокращения расходов сырья, материалов, затрат труда, улучшения качества продукции, работ (услуг) и роста производительности труда

ПК-П6.9 Способен организовать производ-ственно-хозяйственную деятель-ность на основе широкого исполь-зования новейшей техники и тех-нологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов

ПК-П7 Способен осуществлять организацию исследований и разрабатывать перспективные методы, модели и механизмы организации и планирования в фирме

ПК-П7.1 Демонстрирует знание сущности и содержания междисциплинарного подхода к решению инновационных задач, методов прогнозирования, экономических исследований и научно-технических решений.

ПК-П7.2 Демонстрирует знание основ орга-низации работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического, тактического планирования и организации

ПК-П7.3 Воспринимает (обобщает) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования

ПК-П7.4 Готовит реферативные обзоры и отчеты, получает научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях

ПК-П7.5 Выполняет экономический анализ проектных решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций

ПК-П7.6 Разрабатывает основные положе-ния стратегии развития организации, обосновывает стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования и организации

ПК-П7.7 Обосновывает цели и задачи исследований и проектных разработок, определяет значимость и необходимость их проведения, пути и методы их решения.

ПК-П8 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации

ПК-П8.1 Демонстрирует знание методов определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда; порядка разработки страте-гических и тактических планов финансово-хозяйственной и произ-водственной деятельности организации

ПК-П8.2 Демонстрирует знание принципов, методов и инструментов проектного управления

ПК-П8.3 Демонстрирует знание методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной дея-тельности организации, с использованием вычислительной техники

ПК-П8.4 Демонстрирует знание технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

ПК-П8.5 Использует методы осуществления проектной деятельности ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

ПК-П8.6 Составляет и анализирует финансово-экономическую отчетность организации

ПК-П8.7 Принимает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

ПК-П8.8 Составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления, осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделений, использования внутрихозяйственных резервов

ПК-П8.9 Вносит изменения в справочную информацию, используемую при обработке данных, разрабатывает систему финансово-экономических показателей организации

ПК-П8.10 Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам

ПК-П8.11 Осуществляет разработку мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

ПК-П9 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

ПК-П9.1 Демонстрирует знание методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

ПК-П9.2 Демонстрирует знание принципов, методов и инструментов проектного управления; методов определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений

ПК-П9.3 Демонстрирует знание отечественного и зарубежного опыта рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики; порядка разработки нормативов материальных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П9.4 Демонстрирует знание нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-П9.5 Демонстрирует знание порядка разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-П9.6 Составляет бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации, разрабатывает стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

ПК-П9.7 Применяет методы осуществления проектной деятельности организации, оценивает эффективность проектов организации

ПК-П9.8 Анализирует и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, производит анализ хозяйственной деятельности организации

ПК-П9.9 Составляет аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений

ПК-П9.10 Составляет и анализирует финансово-экономическую отчетность организации, составляет прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации

ПК-П9.11 Руководит экономическими службами и подразделениями организации, разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации

ПК-П9.12 Осуществляет экономическую постановку задач либо отдельных их этапов; организацию командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им.

ПК-П9.13 Осуществляет разработку стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений

ПК-П9.14 Определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ для проведения оценки эффективности проектов и анализа предложений по их совершенствованию

ПК-П9.15 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономических показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 Структура ОПОП ВО

В рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП ВО относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО, включаются в обязательную часть образовательной программы магистратуры, а профессиональные компетенции, определяемые университетом самостоятельно, включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

ОПОП ВО в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) определенных учебным планом.

Блок 2 "Практики", включает в себя учебную и производственную практики. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2 Содержание ОПОП ВО

Содержание ОПОП ВО определены: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик, программой государственной итоговой аттестации, оценочными и методическими материалами.

Для реализации ОПОП ВО разработан учебный план, который соответствует по перечню и объему дисциплин, практик, ГИА требованиям ФГОС ВО.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций. Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации образовательных программ высшего образования.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

В ОПОП ВО приведены рабочие программы всех дисциплин учебного плана, рабочие программы практик, программа государственной итоговой аттестации.

При разработке рабочих программ дисциплин учтен компетентностный подход и указаны универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.3 Учебный план

Учебный план, согласно структуре образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. В учебном плане отображена логическая последовательность освоения разделов ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование УК, ОПК, ПК. Указаны общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в з.е., а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

5.4 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, периоды каникул, выходных и праздничных дней.

5.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

В рабочих программах дисциплин (модулей) и практик сформулированы запланированные результаты обучения по дисциплинам, которые соотнесены с установленными индикаторами достижениями компетенций в целом по ОПОП ВО.

Рабочие программы и аннотации всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны на основании ФГОС ВО по направлению подготовки и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

Рабочие программы и аннотации дисциплин представлены на сайте университета.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.6 Оценочные материалы

В ОПОП ВО представлены оценочные материалы по дисциплинам и практикам. Оценочные материалы хранятся в подразделениях, реализующих ОПОП ВО. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется, в том числе локальными актами Кубанского ГАУ.

5.7 Методические материалы

В ОПОП ВО представлены методические материалы по дисциплинам и практикам. Методические материалы хранятся в подразделениях, реализующих ОПОП ВО. Порядок разработки методических материалов регламентируется, в том числе локальными актами Кубанского ГАУ.

5.8 Формы аттестации обучающихся при реализации ОПОП ВО

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, проводимые в соответствии с локальными нормативными актами вуза.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик.

Формы промежуточной аттестации обучающихся, её периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными и распорядительными актами вуза.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения настоящей ОПОП ВО в полном объеме.

5.9 Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательным завершающим этапом освоения ОПОП ВО, проводится по окончании полного курса обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Проведение ГИА и программа ГИА регламентированы, в том числе локальными нормативными актами.

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1 Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся Кубанского ГАУ в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

ЭИОС обеспечивает :

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих; соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Кубанский ГАУ располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС ОО.

Кубанский ГАУ располагает значительным количеством разнообразного современного оборудования, а также необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по ОПОП ВО представлено в

6.3 Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В Кубанском ГАУ проводится систематическая работа по совершенствованию учебно-методического и программно-информационного обеспечения учебного процесса по дисциплинам всех блоков учебного плана. В настоящее время 100 % преподаваемых дисциплин и практик обеспечены учебно-методическими комплексами.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО представлено в

6.4 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация настоящей ОПОП ВО обеспечена научно-педагогическими работниками Кубанского ГАУ, а также лицами, привлекаемыми вузом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Кубанского ГАУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Кубанского ГАУ, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Кубанского ГАУ, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Кубанского ГАУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Кубанским ГАУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Кадровое обеспечение ОПОП ВО представлено в

6.5 Финансовое обеспечение ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в соответствии с базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

7.1 Организационная структура инклюзивной образовательной среды

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок освоения ОПОП ВО может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

В рамках ОПОП ВО предоставляется возможность освоения адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ОВЗ и инвалидов. При реализации адаптационных модулей предусмотрено создание специальных условий для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ.

Под специальными условиями для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия, включающие в себя использование адаптационных модулей программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО обучающимися с ОВЗ.

В целях обеспечения доступности получения высшего образования лицами с ОВЗ и инвалидами в ОО предусмотрены следующие условия.

1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети Интернет для слабовидящих;
- размещение справочной информации в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2. Для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- размещение справочной информации на официальном сайте Университета в сети Интернет;
- размещение визуальной, текстовой справочной информации на информационных стендах.

3. Для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, занятия проводятся в учебных корпусах и медицинских организациях, имеющих материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также возможность пребывания обучающихся в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие других приспособлений).

Обучающиеся, имеющие ограничения передвижения, проходят обучение в корпусах, обеспечивающих условия пребывания и обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Территория вышеуказанных корпусов соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного перемещения маломобильных студентов. Входные группы зданий оборудованы стационарными пандусами и приспособлениями. При въезде на пандус находится кнопка для вызова персонала, имеются поручни, удобные для подъема на крыльцо и входа в корпуса. На прилегающей территории расположена стоянка машин с местами для парковки автотранспорта лиц с ОВЗ и инвалидов. Предусмотрены доступность путей движения внутри зданий, система ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве университета, сопровождение инвалидов представителями охраны, подъем на этажи с помощью лифта. В ОО разработана «дорожная карта» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг на 2015-2030 гг., а также проведена паспортизация доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг.

Выбор базы прохождения практик для лиц с ОВЗ производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными изданиями в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Формирование инклюзивной образовательной среды также обеспечивается через развитие волонтерского движения, вовлечение обучающихся с ОВЗ во внеучебную работу, социальные практики и проекты, творческую деятельность. В вузе действует программа оказания содействия участию студентов с ограниченными возможностями здоровья в общественной и внеучебной жизни вуза, проводятся встречи сотрудников управления по воспитательной и внеучебной работе со студентами с ОВЗ. Обучающиеся-инвалиды принимают активное участие в творческих мероприятиях и волонтерском движении.

Раздел 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Внутренняя оценка качества ОПОП ВО

В целях совершенствования ОПОП ВО проводится регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе, привлекаются работодатели и (или) их объединения, юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников ОО.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

ОО обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе с помощью:

- разработки и реализации стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения высокого профессионального уровня компетентности преподавательского состава;
- оценивания обучающимися содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов и зачетов с оценкой. По всем видам промежуточной аттестации разработаны ФОМ.

В Кубанском ГАУ созданы условия для обеспечения качества преподавания при реализации ОПОП ВО:

- возможность профессионального развития лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава;
- функционирует система повышения квалификации ППС; предусмотрена возможность участия в международной научной деятельности и др.;
- учет мнения обучающихся по результатам оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей (выписки из протоколов заседаний студенческого самоуправления, обобщенные результаты опросов студентов и др.);
- согласование ОПОП ВО с представителями работодателей (отзывы);
- при формировании (актуализации) ОПОП ВО в обязательном порядке учитываются результаты самообследования по согласованным критериям оценки деятельности в соответствии с локальными нормативными актами.

В целях совершенствования ОПОП ВО проводится регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе, привлекаются работодатели и (или) их объединения, юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников ОО.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

ОО обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе с помощью:

- разработки и реализации стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения высокого профессионального уровня компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- оценивания обучающимися содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов и зачетов с оценкой. По всем видам промежуточной аттестации разработаны ФОМ.

В Кубаснком ГАУ созданы условия для обеспечения качества преподавания при реализации ОПОП ВО:

- возможность профессионального развития лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава;
- функционирует система повышения квалификации ППС; предусмотрена возможность участия в международной научной деятельности и др.;
- учет мнения обучающихся по результатам оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей (выписки из протоколов заседаний студенческого самоуправления, обобщенные результаты опросов студентов и др.);
- согласование ОПОП ВО с представителями работодателей (отзывы);
- при формировании (актуализации) ОПОП ВО в обязательном порядке учитываются результаты самообследования по согласованным критериям оценки деятельности в соответствии с локальными нормативными актами.

8.2 Внешняя оценка качества ОПОП ВО

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными или организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

